

Соглашение № 1
о порядке и условиях предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

п. Матвеев-Курган

«10» января 2022 г.

Отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района (далее – Учредитель) в лице И.о. заведующего Гринченко Н.Н., действующего на основании Положения «Об отделе образования Администрации Матвеево-Курганского района» от 25.12.2014 № 308, с одной стороны муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Матвеево-Курганская детско-юношеская спортивная школа Матвеево-Курганского района Ростовской области, (далее – Учреждение) в лице директора В.Н. Кузьменко, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Матвеево-Курганского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Матвеево-Курганского района от 23.10.2015 № 746 (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в соответствии с решением Собрании депутатов Матвеево-Курганского района «О бюджете Матвеево-Курганского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» № 31 от «27» декабря 2021 года (далее – Субсидия, муниципальное задание).

2. Порядок предоставления Субсидии

на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета района, в следующем размере:

в 2022 году - **15 266 700 рублей** (пятнадцать миллионов двести шестьдесят шесть тысяч семьсот рублей)

в 2023 году – **15 266 700 рублей** (пятнадцать миллионов двести шестьдесят шесть тысяч семьсот рублей)

в 2024 году - **15 266 700 рублей** (пятнадцать миллионов двести шестьдесят шесть тысяч семьсот рублей)

2.3. Размер Субсидии рассчитан в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением. При расчете Субсидии учтены целевые показатели среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, установленных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы» и от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», достижение которых обеспечивается в том числе за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) за плату и иной приносящей доход деятельности, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

2.4. Перечисление Учредителем Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

3. Условия предоставления Субсидии

на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания предоставляется на следующих условиях:

3.1. Оказание Учреждением муниципальных услуг в соответствии с требованиями к качеству, объему и порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленными в муниципальном задании.

3.2. Предоставление Учреждением достоверных сведений о выполнении муниципального задания в виде отчета по форме и в сроки, установленные Положением и муниципальным заданием.

3.3. Осуществление частичного или полного возврата средств, выделенных Учредителем на выполнение муниципального задания и использованных Учреждением с нарушениями условий настоящего Соглашения в результате невыполнения муниципального задания, а также на основании предписаний и (или) представлений органов муниципального финансового контроля.

3.4. Осуществление Учредителем контроля за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Предоставлять Субсидию в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

4.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в сроки в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

4.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать Учреждению о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

4.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением.

4.1.5. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году², представленного Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.6.1 пункта 4.3 настоящего раздела, в течение 10 дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании.

4.1.6. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет района, составленный по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

4.1.7. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет района средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет района, в соответствии с расчетом, указанным в подпункте 4.1.6 настоящего пункта, в срок, указанный в подпункте 4.3.3 пункта 4.3 настоящего раздела.

4.1.8. Обеспечить возврат в бюджет района средств субсидии в объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений) в соответствии с пунктом 3.30 раздела 3 Положения, а также возмещение Учреждением ущерба, причиненного Матвеево-Курганскому району, на основании представлений и предписаний органа муниципального финансового контроля, направленных Учреждению.

4.1.9. Осуществлять ежемесячный мониторинг и контроль сохранения и не снижения целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, установленных в указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, от 01.06.2012 №761 и от 28.12.2012 № 1688, начиная с 1 января 2022 г.

4.1.10. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Матвеево-Курганского района, Положением и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения;

увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего раздела.

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и Матвеево-Курганского района (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая внесение изменений в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять в течение 5 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.3.2. Предоставлять достоверные сведения о выполнении муниципального задания в виде отчета по форме и в сроки, установленные Положением и муниципальным заданием.

4.3.3. Осуществлять в срок до «20» февраля 2023 г. возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет района на 1 января 2023 г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.3.4. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – ПФХД), сформированным и утвержденным в порядке, определенном приказом ООА Матвеево-Курганского района от 27.12.2021 № 442 «О порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов для образовательных учреждений и учреждений образования».

4.3.5. Не допускать расходование предоставленной Учреждению в рамках исполнения настоящего Соглашения Субсидии на цели, определенные постановлением Администрации Матвеево-Курганского района о порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Матвеево-Курганского района и муниципальным автономным учреждениям Матвеево-Курганского района.

4.3.6. Представлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.6.1. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение № 2 к Положению), в срок до «01» декабря 2022 г.

4.3.6.2. Отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к Положению в срок до 01» февраля 2023 г.

4.3.7. Осуществлять частичный или полный возврат средств, выделенных Учредителем на выполнение муниципального задания и использованных Учреждением с нарушениями условий настоящего Соглашения, Положения и законодательства Российской Федерации, Ростовской области и Матвеево-Курганского района, а также на основании предписаний и (или) представлений органа муниципального финансового контроля, в том числе в части требований о возмещении ущерба Матвеево-Курганского района.

4.3.8. Обеспечивать достижение целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения начиная с января 2020 г. за счет всех источников, незапрещенных законодательством, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению.

4.3.9. Осуществлять ежемесячный мониторинг и контроль достижения целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, предусмотренных в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

4.3.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять неиспользованный в 2022 г. остаток Субсидии на осуществление в 2023 г. расходов в соответствии с ПФХД для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет района в соответствии с подпунктом 4.3.3 пункта 4.3 настоящего раздела.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Ростовской области и Матвеево-Курганского района, Положением и настоящим Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2024 г.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного подпунктом 7.2.1 настоящего пункта.

7.2.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.2.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

7.2.1.2. Нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением.

7.3. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет района.

7.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 10 листах каждое (включая приложения), по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.



Кузьменко В.Н.



Кузьменко В.Н.

8. Платежные реквизиты Сторон:

Учредитель:

Учреждение:

Место нахождения:
Отдел образования Матвеево-
Курганского района

Банковские реквизиты:

ИНН 6119003994

КПП 611901001

БИК 046015001

Казначейский сч.

03231643606310005800

Ед. казн. Сч. 40102810845370000050

ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ
БАНКА РОССИИ//УФК по Ростовской
области г. Ростов-на-Дону

л/с 03583104070

И.о.



Гринченко Н.Н.

Место нахождения:
муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования Матвеево-
Курганская детско-юношеская спортивная
школа

Банковские реквизиты:

ИНН 6119007124

КПП 611901001

БИК 016015102

Казначейский сч.

03234643606310005800

Ед. казн. Сч. 40102810845370000050

ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ
БАНКА РОССИИ//УФК по Ростовской
области г. Ростов-на-Дону

л/с 20586У83370

Директор



Кузьменко В.Н.

Приложение № 1
к Соглашению

о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение

выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)
от «10» января 2022 № 1

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников

				(рублей)
№ п/п	Наименование показателя*	2022 год	2023 год	2024 год
1.	Среднемесячная заработная плата педагогических работников учреждений общего образования	34 378,70	36 647,70	39 066,4

-до 30 апреля	1 272 200,00	1 272 200,00	1 272 200,00
-до 31 мая	1 272 200,00	1 272 200,00	1 272 200,00
-до 30 июня	1 272 200,00	1 272 200,00	1 272 200,00
-до 31 июля	1 272 200,00	1 272 200,00	1 272 200,00
-до 31 августа	1 272 200,00	1 272 200,00	1 272 200,00
-до 30 сентября	1 272 200,00	1 272 200,00	1 272 200,00
-до 31 октября	1 272 200,00	1 272 200,00	1 272 200,00
-до 30 ноября	1 272 200,00	1 272 200,00	1 272 200,00
-до 31 декабря	1 272 200,00	1 272 200,00	1 272 200,00
Итого:	15 266 700,00	15 266 700,00	15 266 700,00

Приложение № 2
к Соглашению
о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
субсидии на финансовое обеспечение

выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)
от «10» января 2022 № 1

ГРАФИК
перечисления субсидии

Сроки перечисления Субсидии	Сумма на 2022 г. (рублей)	Сумма на 2023 г. (рублей)	Сумма на 2024 г. (рублей)
-до 31 января	1 272 300,00	1 272 300,00	1 272 300,00
-до 28 февраля	1 272 300,00	1 272 300,00	1 272 300,00
-до 31 марта	1 272 300,00	1 272 300,00	1 272 300,00
-до 30 апреля	1 272 200,00	1 272 200,00	1 272 200,00
-до 31 мая	1 272 200,00	1 272 200,00	1 272 200,00
-до 30 июня	1 272 200,00	1 272 200,00	1 272 200,00
-до 31 июля	1 272 200,00	1 272 200,00	1 272 200,00
-до 31 августа	1 272 200,00	1 272 200,00	1 272 200,00
-до 30 сентября	1 272 200,00	1 272 200,00	1 272 200,00
-до 31 октября	1 272 200,00	1 272 200,00	1 272 200,00
-до 30 ноября	1 272 200,00	1 272 200,00	1 272 200,00
-до 31 декабря	1 272 200,00	1 272 200,00	1 272 200,00
Итого:	15 266 700,00	15 266 700,00	15 266 700,00

Приложение № 3
к Соглашению
о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение

выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

от _____ № _____

РАСЧЕТ

средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет района,
на «__» _____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

№ п/п	Муниципальная услуга или работа			Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг и невыполненных работ			Норма- тивные затраты на оказание единицы показателя, характери- зующего объем муници- пальной услуги или работы (рублей)	Объем остатка Субсидии, подле- жащий возврату в бюджет района (рублей)
	наименование	показатель, характери- зующий содержание муниципально й услуги (работы)	показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципаль-ной услуги (выполнения работы)	наименование	еди- ница изме- рения	отклонение, превы- шающее допустимое (возможное) значение		
Муниципальные услуги								
Работы								
Итого								

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г. ».