

# АДМИНИСТРАЦИЯ МАТВЕЕВО-КУРГАНСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

### ПРИКАЗ

п. Матвеев Курган

20.01.2023

№ 21

Об утверждении Порядка предоставления отделу образования Администрации Матвеево-Курганского района отчета о результатах самообследования образовательной организации

В соответствии с пунктом 3 части 3 ст. 28, пунктом 3 части 2 ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», в целях упорядочения процедуры предоставления отчетов о результатах самообследования образовательных организаций отделу образования Администрации Матвеево-Курганского района

### П Р И К А З Ы В А Ю :

#### 1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления отделу образования Администрации Матвеево-Курганского района отчета о результатах самообследования образовательной организации (далее - Порядок) (приложение № 1).

1.2. Методические рекомендации по подготовке отчета о результатах самообследования образовательной организации (далее –Методические рекомендации) (приложение № 2).

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций обеспечить составление отчета, представление в отдел образования и размещение на официальном сайте организации в сети «Интернет» в соответствии с нормативными документами, Порядком и методическими рекомендациями в установленные сроки.

3. Признать утратившими силу:

– приказ отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района от 31.01.2018 № 45 «Об утверждении Порядка предоставления отделу образования Администрации Матвеево-Курганского района отчета о результатах самообследования образовательной организации;

– приказ отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района от 09.04.2018 № 223 «Об утверждении Комиссии по рассмотрению отчетов о результатах самообследования образовательной организации» (в редакции приказа отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района от 21.01.2019 № 26, от 23.01.2020 № 24, от 03.02.2021 № 27, от 21.01.2022 № 18).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом  
образования Администрации  
Матвеево-Курганского района



Н.Н. Гринченко

## ПОРЯДОК

предоставления отделу образования Администрации Матвеево-Курганского района отчета о результатах самообследования образовательной организации

### **I. Общие положения**

1. Порядок предоставления отделу образования Администрации Матвеево-Курганского района отчета о результатах самообследования образовательной организации (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок устанавливает процедуру предоставления отчета о результатах самообследования образовательной организации отделу образования Администрации Матвеево-Курганского района (далее - отдел образования).

3. Самообследование проводится в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации.

4. Порядок распространяется на муниципальные образовательные организации, координацию деятельности которых осуществляет отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района.

### **II. Процедура предоставления отчета о результатах самообследования**

1. Образовательная организация составляет отчет о результатах самообследования (далее - Отчет) в соответствии с требованиями, отраженными в приказах Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

2. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательной деятельности, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,

функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Отчет образовательной организации должен удовлетворять следующим требованиям: лаконичность изложения, наглядность (таблицы, схемы, диаграммы, отражающие динамику развития образовательной организации), достоверность и обоснованность характеристик.

4. Самообследование проводится организацией ежегодно. Отчетным периодом является календарный год, предшествующий самообследованию.

5. Отчет для образовательных организаций дополнительного образования, общеобразовательных организаций и дошкольных образовательных организаций составляется по состоянию на 31 декабря, включая сбор информации за два полугодия разных учебных годов (с 1 января по 31 августа предыдущего учебного года и с 1 сентября по 31 декабря текущего учебного года).

6. Размещение отчетов организаций дополнительного образования, общеобразовательных организаций, дошкольных образовательных организаций на официальном сайте организации в сети «Интернет» и направление его в отдел образования осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

7. Отчет, сформированный образовательной организацией, рассмотренный коллегиальным органом образовательной организации, подписывается руководителем образовательной организации, заверяется печатью образовательной организации и направляется на бумажном носителе в одном экземпляре в отдел образования.

8. Факт предоставления в отдел образования отчета регистрируется в журнале учета поданных отчетов о результатах самообследования образовательных организаций в отдел образования.

9. Результаты рассмотрения отчетов (соответствие/несоответствие показателям, утвержденным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», полнота и достоверность сведений) доводятся до сведения руководителей образовательных организаций в виде справки по итогам проведенного мониторинга отчетов о результатах самообследования образовательных организаций, представленных на официальных сайтах.

10. Мониторинг отчетов о результатах самообследования образовательных организаций проводится по следующим критериям:

10.1. Титульный лист аналитического отчета (наличие титульного листа, соответствие отчетному периоду, наличие подписи директора, печати школы, наличие информации о рассмотрении уполномоченным органом управления, название документа, полное название образовательной организации, грифы согласования, принятия, утверждения отчета согласно уставу образовательной организации, год).

10.2. Содержание аналитического отчета (наличие описания структуры отчета и номер страницы, с которой начинается тот или иной раздел, разделы отчета соответствуют разделам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462, актуальность данных в отчете, наличие выводов, различных видов анализа (сравнительный, проблемный, критический, системный, динамический), содержание отчета дополнено графиками, схемами, иллюстрирующими статистические данные, отчет содержит анализ показателей деятельности ОО, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 10.2.2013 г. № 1324).

По каждому разделу отчета должна быть определена группа показателей по направлениям самообследования и показателей, отражающих специфику деятельности школы; проведено сравнение показателей за отчетный период с показателями предыдущего периода; установлены факторы, повлиявшие на отрицательную или положительную динамику показателей; определена система мер, направленных на достижение более высоких показателей; спрогнозирована динамика показателей на следующий отчетный период).

10.3. Сроки и формат предоставления отчета о самообследовании в отдел образования, сроки и места размещения отчета о результатах самообследования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (выполнение/не выполнение требований Порядка предоставления отделу образования отчета о результатах самообследования образовательной организации, Методических рекомендаций и п. 3.3 приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831).

### **III. Заключительные положения.**

1. В случае внесения изменений в Отчет, регистрация его новой редакции осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

## **Методические рекомендации по подготовке отчета о результатах самообследования образовательной организации**

### **I. Общие положения**

1. Развитие самостоятельности образовательных организаций требует наличия инструментов и технологий управления качеством образования, которые позволят ежегодно получать достоверную и актуальную информацию о состоянии образовательного процесса. К таким инструментам можно отнести и самообследование образовательных организаций.

Самообследование образовательных организаций проводится, прежде всего, в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации.

Вместе с этим результаты самообследования позволят образовательным организациям определить круг проблем, на решение которых должна быть направлена их деятельность. Отчет о результатах самообследования образовательной организации адресован *учредителю*. Стандартизированная форма отчёта с публикацией открытых данных на сайтах образовательных организаций позволяют учредителю сопоставить значения показателей по организациям муниципалитета (региона), проанализировать их в динамике и выстроить механизмы эффективного распределения ресурсов.

Однако задачи проведения самообследования образовательной организации не должны ограничиваться подготовкой отчета о его результатах для учредителя. Не следует забывать, что результаты самообследования – информационная основа для принятия управленческих решений и выбора приоритетных направлений развития. Собранный информация о деятельности образовательной организации может быть использована *представителями администрации образовательной организации* для последующего анализа, подведения итогов в рамках учебного года, разработки годового плана и программы развития и в других направлениях работы образовательной организации.

Информация о результатах самообследования может использоваться для решения задач других уровней управления образованием. *На уровне муниципалитета и региона* сервис позволяет без дополнительного сбора информации использовать открытые данные в текущей работе, проведении независимой оценки качества образования, подготовке ежегодного итогового

отчёта о результатах анализа состояния и перспективах развития системы общего образования.

*Родители* учащихся и воспитанников получают возможность не только ознакомиться с достоверной информацией по основным направлениям деятельности образовательной организации, но и сравнить ее с другими, определиться с выбором для своего ребенка.

Опубликованные результаты самообследования могут быть использованы представителями заинтересованной общественности для общественной оценки деятельности образовательной организации.

2. Методические рекомендации разработаны в помощь образовательным организациям при подготовке отчёта о результатах самообследования (далее - отчёт).

## **II. Нормативная база процедуры самообследования**

3. Самообследование образовательной организации проводится в соответствии:

- со статьями 28, 29, 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

## **III. Организация и проведение самообследования**

4. Самообследование проводится образовательной организацией ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- 1) планирование и подготовка работ по самообследованию организации;
- 2) организация и проведение самообследования в организации;

3) обобщение полученных результатов и формирование отчёта на их основе;

4) рассмотрение отчета органом управления образовательной организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

Сроки, порядок проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются образовательной организацией самостоятельно.

Результаты самообследования оформляются в виде отчёта. Отчет подписывается руководителем и заверяется печатью образовательной организации. Ответственность за достоверность информации, представленной в отчете о самообследовании, несет руководитель образовательной организации. Отчет о результатах самообследования должен быть размещен в открытом доступе на сайте образовательной организации в сети Интернет и отправлен учредителю образовательной организации не позднее 20 апреля.

#### **IV. Примерная структура отчёта о результатах самообследования образовательной организации**

5. Разработанный отчет должен включать титульный лист с полным наименованием образовательной организации, содержание отчета (описание структуры отчета и номер страницы, с которой начинается тот или иной раздел) и два раздела:

раздел 1. Аналитическая часть;

раздел 2. Информация о показателях деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию.

#### **V. Подготовка аналитической части отчета о результатах самообследования образовательной организации**

6. Раздел 1 формируется представителями администрации образовательной организации в формате MS Word на основе настоящих методических рекомендаций.

При подготовке аналитической части отчёта рекомендуется придерживаться следующей структуры.

1) Введение (основные направления деятельности образовательной организации за отчетный период, цели и задачи аналитического отчета, способы и методы получения информации и др.);

2) обобщённые результаты самообследования.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2014 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» в процессе самообследования проводится оценка:

образовательной деятельности,  
системы управления организации,



содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Показатели эффективности из приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 встраиваем в содержание по приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2014 № 462. Важно помнить, что аналитическая часть должна содержать результаты анализа образовательной деятельности.

Раздел 1 отчёта содержит наглядные графические иллюстрации (графики и диаграммы), конкретные выводы по направлениям самообследования и образовательной организации в целом.

3) прогноз дальнейшего пути развития образовательной организации, реализующей программы дошкольного, начального, основного, среднего общего образования, дополнительного образования.

В заключение этого раздела важно акцентировать внимание на выводах о деятельности образовательной организации за отчетный период, полученные на основании проведенного анализа. Определяются сильные стороны деятельности организации, приоритеты совершенствования, цели и задачи, обеспечивающие стабильное функционирование и развитие на следующий отчетный период, а также основные управленческие решения, направленные на их достижение.

Раздел 2 Информация о показателях деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию (далее – информация о показателях), включает в себя 2 блока показателей (образовательная деятельность, инфраструктура). Разделы заполняются представителями администрации образовательной организации в формате MS Word (формы отчета, плана-графика, приказа прилагаются).

## **VI. Технические требования к оформлению отчета о самообследовании**

Отчет о результатах самообследования образовательного учреждения оформляется на листах формата А4 (210 × 297 мм). Двусторонняя печать запрещена. Номер страницы проставляется посередине нижнего поля листа. Требования к тексту отчета: шрифт Times New Roman, одинарный межстрочный интервал, кегль – 14.

На титульном листе в правом верхнем углу отчета должен быть проставлен гриф утверждения документа, фиксируется рассмотрение органом управления

организации: дата заседания, номер протокола (оформляется прописными буквами и располагается одной-двумя строками ниже наименования организации (при продольном расположении реквизитов – центрованным способом).

Отчет о самообследовании размещается на сайте образовательной организации в течение 10 рабочих дней со дня его создания, но не позднее 20 апреля (ч. 3 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Отчет о результатах самообследования размещается на главной странице подраздела "Документы" в **виде электронного документа** (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией) (п. 3.3 приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831).

Приложение  
к Методическим рекомендациям  
по подготовке отчета о результатах  
самообследования образовательной организации

**ОБРАЗЕЦ**

*Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Матвеево-Курганская сош  
№ 1  
(МБОУ Матвеево-Курганская сош № 1)*

**ПРИКАЗ**

\_\_.*01.20*\_\_

№ \_\_\_\_\_

*п. Матвеев Курган*

О проведении процедуры самообследования  
по итогам 20\_\_\_\_ года

В соответствии с пунктом 13 частью 3 статьи 28, пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ «О проведении самообследования в образовательных организациях Матвеево-Курганского района за 20\_\_\_\_ год» и на основании устава в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить комиссию в составе 5 человек (приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
3. Провести самообследование согласно графику.



### План-график проведения самообследования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Планирование и подготовка работ</b>			
1	Совещание при директоре по вопросам процедуры самообследования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• определение состава комиссии;</li> <li>• распределение обязанностей между председателем и членами комиссии;</li> <li>• формы и сроки исполнения процедур;</li> <li>• определение содержания отчета;</li> <li>• обсуждение особенностей за 20__ год;</li> <li>• сроки и оформление отчета по итогам проведения процедуры самообследования</li> </ul>	До 03.02.20__	Директор школы
2	Издание приказа о проведении самообследования образовательной организации	До 07.02.20__	Директор школы
3	Обучение членов комиссии по подготовке отчета	До 10.02.20__	Заместитель директора по УВР
<b>Организация и проведение самообследования</b>			
4	Определить разделы аналитической части отчета, в которых наибольшее количество	10.02.20__	Председатель комиссии, члены

	особенностей за 20__ год		комиссии
5	<p>Сбор информации с учетом особенностей 20__ года для аналитической части отчета по направлениям оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса;</li> <li>• система управления организацией;</li> <li>• содержание и качество подготовки выпускников;</li> <li>• востребованность выпускников;</li> <li>• качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;</li> <li>• функционирование внутренней системы оценки качества образования.</li> </ul> <p><b>Основание:</b> пункт 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462</p>	14.02.20__ – 01.03.20__	Председатель комиссии, члены комиссии
6	Определить, какие показатели статистической части отчета невозможно рассмотреть	02.03.20__	Председатель комиссии, члены комиссии
7	Сбор и обработка информации для проведения анализа показателей деятельности образовательной организации с учетом особенностей 20__ года, подлежащей самообследованию, указанных в приложении 2	02.03.20__ – 14.03.20__	Председатель комиссии, члены комиссии
<b>Обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета</b>			
8	Обобщение полученных результатов по аналитической части отчета о	15.03.20__ –	Председатель комиссии, члены

	самообследовании	30.03.20__	комиссии
9	Обобщение полученных результатов по статистической части отчета о самообследовании	15.03.20__ – 30.03.20__	Председатель комиссии, члены комиссии
10	Промежуточное обсуждение отдельных разделов отчета о самообследовании	29.03.20__	Директор, председатель комиссии
11	Подготовка и обсуждение выводов по актуальным направлениям отчета	01.04.20__	Директор, председатель комиссии
12	Подготовка отчета о самообследовании	04.04.20__ – 08.04.20__	Директор, председатель комиссии
<b>Рассмотрение и публикация отчета</b>			
13	Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета	11.04.20__	Заместитель директора по УВР
14	Утверждение отчета о самообследовании директором школы	15.04.20__	Директор школы
15	Направление отчета о самообследовании учредителю	18.04.20__	Делопроизводитель
16	Размещение отчета о самообследовании на сайте школы	18.04.20__	Ответственный за сайт школы

**Отчет о самообследовании МБОУ**  
**Титульный лист**  
**Содержание отчета**  
(описание структуры отчета и номер страницы,  
с которой начинается тот или иной раздел)

**Раздел 1. Аналитическая часть**

1. Образовательная деятельность образовательной организации

1.1. Общая характеристика МБОУ.

1.2. Правоустанавливающие документы МБОУ.

1.3. Общие сведения об образовательной деятельности.

Вывод: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Система управления образовательной организации

2.1. Характеристика системы управления МБОУ.

2.2. Структура управления, включая коллегиальные органы управления МБОУ.

2.3. Эффективность управления МБОУ.

Вывод: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Содержание и качество подготовки обучающихся

3.1. Основные образовательные программы общего образования. Анализ реализации.

3.2. Состояние воспитательной работы.

3.3. Дополнительные общеразвивающие программы.

3.4. Охват обучающихся дополнительным образованием.



<...>

#### 4. Организации учебного процесса

<...>

Вывод: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### 5. Востребованности выпускников

<...>

Вывод: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### 6. Качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы

<...>

Вывод: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### 7. Функционирования внутренней системы оценки качества образования

<...>

Вывод: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Раздел 2. Информация о показателях деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию.**

№ п/п	Показатели	Единица измерени я	Календарны й год		Динамика + / -
			20__	20__	
1.	Образовательная деятельность				
1.1.	Общая численность учащихся				
1.2.	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования				
1.3.	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования				
<...>					

Общий вывод: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_